

CHECKLISTE

CISO-Ausfall

10-Punkte-Checkliste

Für C-Level: In den ersten 24 bis 72 Stunden Handlungsfähigkeit sicherstellen und Erstschaden vermeiden.

1 Interim-CISO offiziell beauftragen.

Schriftlich, mit Startzeit und Auftrag:
Stabilisierung und Prioritäten.

2 Sponsor benennen (eine verantwortliche Person).

Diese Rolle räumt Hindernisse aus dem Weg und trifft schnelle Entscheidungen.

3 Entscheidungsrechte festlegen.

Klar definieren, welche Sofortmaßnahmen der Interim-CISO anordnen darf.

4 Akutlage klären: Läuft ein Sicherheitsvorfall?

Bei Unklarheit tägliches Kurz-Update einführen, bis Klarheit besteht.

5 Kritische Termine der nächsten 14 Tage sammeln.

Kundenprüfungen, Audits, Vorstandstermine, Vertragsfristen, mögliche Meldefristen.

6 Handlungsfähigkeit herstellen: Zugang zu Steuerungs-Informationen sichern.

Einblick in Verantwortlichkeiten, Warnmeldungen, offene Aufgaben, Notfall-Wiederanlauf.

7 Drei Schlüsselkontakte benennen.

IT-Verantwortlicher, externer Dienstleister (falls vorhanden), Recht/Datenschutz/Compliance.

8 Kommunikationsregel festlegen.

Ein Kanal, ein Format, ein Rhythmus. Kurz, faktenbasiert, entscheidungsorientiert.

9 Kronjuwelen definieren.

Festlegen, welche Bereiche keinesfalls ausfallen oder kompromittiert werden dürfen.

10 Ergebnis nach 48 Stunden einfordern (eine Seite).

Ampelstatus, Top 5 Risiken, Sofortmaßnahmen, Entscheidungen für das Management.

Merksatz

In einer CISO-Ausfall-Situation entsteht Erstschaden meist durch fehlendes Mandat, fehlende Klarheit und fehlende Handlungsfähigkeit, nicht durch fehlende Tools.

Kontakt

Cybervize Consulting GmbH
Graf-Adolf-Straße 41
40210 Düsseldorf
+49 151 7439 3134
www.cybervize.de

