

CHECKLISTE

CISO-Ausfall

10-Punkte-Checkliste

Für C-Level: In den ersten 24 bis 72 Stunden Handlungsfähigkeit sicherstellen und Erstscha­den vermeiden.

- 1 Interim-CISO offiziell beauftragen.**
Schriftlich, mit Startzeit und Auftrag:
Stabilisierung und Prioritäten.
- 2 Sponsor benennen (eine verantwortliche Person).**
Diese Rolle räumt Hindernisse aus dem Weg
und trifft schnelle Entscheidungen.
- 3 Entscheidungsrechte festlegen.**
Klar definieren, welche Sofortmaßnahmen
der Interim-CISO anordnen darf.
- 4 Akutlage klären: Läuft ein Sicherheitsvorfall?**
Bei Unklarheit tägliches Kurz-Update
einführen, bis Klarheit besteht.
- 5 Kritische Termine der nächsten 14 Tage sammeln.**
Kundenprüfungen, Audits, Vorstandstermine,
Vertragsfristen, mögliche Meldefristen.
- 6 Handlungsfähigkeit herstellen: Zugang zu Steuerungs-Informationen sichern.**
Einblick in Verantwortlichkeiten,
Warnmeldungen, offene Aufgaben,
Notfall-Wiederaanlauf.
- 7 Drei Schlüsselkontakte benennen.**
IT-Verantwortlicher, externer Dienstleister
(falls vorhanden),
Recht/Datenschutz/Compliance.
- 8 Kommunikationsregel festlegen.**
Ein Kanal, ein Format, ein Rhythmus. Kurz,
faktenbasiert, entscheidungsorientiert.
- 9 Kronjuwelen definieren.**
Festlegen, welche Bereiche keinesfalls
ausfallen oder kompromittiert werden dürfen.
- 10 Ergebnis nach 48 Stunden einfordern (eine Seite).**
Ampelstatus, Top 5 Risiken,
Sofortmaßnahmen, Entscheidungen für das
Management.

Merksatz

In einer CISO-Ausfall-Situation entsteht Erstscha­den meist durch fehlendes Mandat, fehlende Klarheit
und fehlende Handlungsfähigkeit, nicht durch fehlende Tools.

Kontakt

Cybervize Consulting GmbH
Graf-Adolf-Straße 41
40210 Düsseldorf
+49 151 7439 3134
www.cybervize.de

